

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Maria Giuseppina Scazzariello
• Indirizzo residenza	
• Indirizzo domicilio	
• Telefono	
• Fax	
• E-mail	
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	
• Codice Fiscale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1990-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
• Indirizzo del titolo di studio	AMMINISTRATIVO
• Qualifica e votazione conseguita	108/110
• Abilitazione e votazione conseguita	DOTTORE COMMERCIALISTA / REVISORE CONTABILE
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	Iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti di Potenza al n. A 342 dal 10.03.2004 Iscritta all'albo dei revisori contabili N. 134901 (GAZZETTA UFF 4° serie spec n.86 del 29/10/04) Iscritta nell' Elenco dei Revisori degli Enti Locali Iscritta all'albo di conciliatori professionisti

• Date	1996 – Marzo- Ottobre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER ORGANIZZATO DALLA FOR.IM C.C.I.A.A. DI POTENZA E L'ISTITUTO TAGLIACARNE DI ROMA
• Indirizzo del titolo di studio	DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Stage formativo Pubblicazione sulla " La Rssaegna dell' Economia Lucana n. 6 10/1996 di un project –work dal titolo: Controllo di gestione in una P.M.I

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDAL SRL Z.I Tito Scalo PZ
• Tipo di azienda o settore	Manifatturiero
• Tipo di impiego	Stagista durante il Master
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Controllo di gestione</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Implementazione e verifica mensile del sistema di controllo di gestione aziendale con calcolo del break even point e dei relativi risultati di gestione</i>

• Date	1999 con collaborazioni successive
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MbyO srl Z.I Tito (PZ)
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	servizi
• Tipo di impiego	Assunzione come impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di consulenza e assistenza alle P.M.I finalizzata:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>alla realizzazione di progetti di finanza agevolata e relativa assistenza nella realizzazione dei programmi di investimento approvati (P.O.P sottopogrammi 2.1 2.2, L 488/92 industria commercio e turismo)</i>• <i>alla implementazione di un adeguato controllo di gestione</i>• <i>alla progettazione dei sistemi di qualità secondo le norme ISO 9001</i>

• Date	1999-2000 con collaborazioni successive
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memory Consult di Antonio Imbrogno & C. s.n.c Via Dell' Edilizia- POTENZA
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO AVANZATO
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• <i>realizzazione di progetti di finanza agevolata e relativa assistenza nella realizzazione dei programmi di investimento approvati (P.O.P sottopogrammi 2.1 2.2, L 488/92 industria commercio e turismo)</i>• <i>Consulenze per l'accesso al credito agevolato (Legge Sabatini- artigiancassa-cofidi)</i>

• Date	Novembre 1999- Gennaio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LuXvetro s.n.c di Grippo Gerardo & c. snc C/da Viscigliola 85013 Genzano di Lucania (PZ)
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Manifatturiero
• Tipo di impiego	Assunzione come impiegata V livello
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile amministrativo e finanziario</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Cura di tutta la parte amministrativa con redazione del bilancio civilistico e annessi adempimenti fiscali. Consulenza finanziaria con scelta dei canali creditizi con i quali operare Controllo di gestione</i>

ATTIVITA' PROFESSIONALE

• Date	2006 ad oggi
	Libera professionista come dottore commercialista/revisore contabile con studio proprio in Via D'Azeglio, 20 Genzano di Lucania (PZ)- <i>Servizi Avanzati gestionali e finanziari</i>
	Componente del collegio sindacale di diverse società a responsabilità limitata e s.p.a
• Tipo di impiego	PROGETTISTA E CONSULENTE ECONOMICO – FINANZIARIO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Implementazione di adeguati sistemi di controllo sulla gestione aziendale</i> • <i>Realizzazione di progetti di finanza ordinaria e agevolata</i> • <i>Studi di fattibilità e redazione Scenari d'intervento.</i> • <i>Consulente aziendale a supporto del C.F.O presso PROGER S.p.A. primaria società Europea di Progettazione integrata</i> • <i>Attività di consulenza e supporto per la gestione delle pratiche amministrative e fiscali finalizzate al riconoscimento del credito d'imposta denominato Superbonus 110%</i>
	<p><i>2010 -2015 Consulenza aziendale e finanziaria per diverse società nel campo delle energie rinnovabili</i></p> <p><i>2015</i></p> <p>Attività di valutazione tecnica dell'iniziativa d'impresa e predisposizione del business plan per l'accesso ai finanziamenti del Pia per la regione Basilicata</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Business plan per La Cava La Pedicara s.n.c di Balvano (PZ) , realizzazione del piano economico finanziario di € 5.717.121,16 interamente finanziato</i> • <i>Business Plan per Preziosi Food srl San Nicola di Melfi (PZ) realizzazione del piano economico finanziario di € 5.385.000,00 interamente finanziato</i> • <i>Business Plan per Società Cooperativa Agricola La Generale Genzano Di Lucania (PZ) realizzazione del piano economico finanziario di € 4.115.463,00 interamente finanziato</i>

2017 -2021	
<i>Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione di una pre- analisi economica finanziaria per una procedura di project financing:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Valutazione preliminare economico finanziaria per la fattibilità dell'operazione in project financing del Polo Scientifico Universitario di Grugliasco (UNITO). Progetto complessivo € 250.000.000,00, committente Proger S.p.a</i> 	
Data	2018 -2019
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico annuale presso EGRIB (REGIONE BASILICATA) cessato</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Affidamento del servizio agli adempimenti di bilancio, e supporto nel controllo di gestione sul sistema idrico integrato</i>
Data	2019
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico triennale presso Proger s.p.a in corso</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Attività di consulenza a supporto del C.F.O nell' area amministrativo/contabile Italia ed Estero (legal Entities e Branches)</i>
Data	2020 -2021
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico annuale presso SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A (REGIONE BASILICATA)</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Affidamento del servizio relativo agli adempimenti di bilancio, e consulenza relativa alla pianificazione finanziaria con implementazione di budget e rendiconti finanziari</i>
Data	2021 -2024
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico presso Proger s.p.a in corso</i>
• Principali lavori effettuati	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di consulenza e supporto per la gestione delle pratiche amministrative e fiscali finalizzate al riconoscimento del credito d'imposta denominato Superbonus 110%</i>

ATTIVITA' REVISORE ENTI LOCALI

• Date	Gennaio 2006-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genzano di Lucania
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente del collegio dei revisori dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico triennale come revisore contabile al comune di Genzano di Lucania (abitanti superiori a 5.000)

• Date	2009 nomina triennale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genzano di Lucania

• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore unico del Comune di Genzano di Lucania
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico triennale come revisore contabile al comune di Genzano di Lucania (abitanti superiori a 5.000)

• Date	2012 -2015
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico triennale come revisore contabile al comune di Banzi

• Date	2015
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico triennale come revisore unico al comune di Muro Lucano (incarico cessato)
• Date	2016
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico triennale come revisore unico al comune di Castelluccio Superiore (incarico concluso)
• Date	2017
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico triennale come revisore unico al comune di Forenza

ATTIVITA' NUCLEO VALUTAZIONE

• Date	2015 -2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genzano di Lucania
	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente del Nucleo di Valutazione

• Date	2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EIPLI
• Tipo di impiego	Componente STP

ATTIVITA' COLLEGIO SINDACALE

• Date	2022-2025
• Nome e indirizzo della Società	Proger Ingegneria s.r.l
sede	Pescara
• ruolo	Presidente collegio sindacale

**² CAPACITÀ , COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE LIVELLO INTERMEDIO
--------------	---------------------------------------

• Capacità di lettura	PIU' CHE BUONA
• Capacità di scrittura	PIU' CHE BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di lavorare in team e gestire i rapporti sia interni che con le risorse esterne, acquisita durante il percorso formativo che nell'ambito dell'attività lavorativa.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La comprovata esperienza lavorativa mi ha dato la possibilità di coordinare e amministrare persone, con risultati soddisfacenti, sia in relazione ad uno specifico progetto che nell'ambito dell'intera organizzazione aziendale
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Redazione di bilanci civilistici secondo i principi nazionali ed internazionali . Tecniche di revisione dei bilanci Controllo di gestione Valutazione economica finanziaria di progetti d'investimento Redazione di progetti finanziari
-----------------------------------	---

CONOSCENZA	Normativa contabile, fiscale e finanziaria. Programmi informatici di base ed applicativi di office con utilizzo avanzato delle funzionalità di excel. Conoscenza ottima dei programmi gestionali Zucchetti Osra e Team System Ranocchi
------------	--

PATENTE	Categoria B
---------	-------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo il d.lgs 196/2003
-------------------------------	---

ALLEGATI	C.I.
-----------------	------

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Genzano di Lucania 16/07/2024

Dott.ssa Maria Giuseppina Scazzariello