



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

AVVISO n. 2/2022

Avviso di selezione, mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per l'individuazione di un esperto ingegnere o informatico per il conferimento di un incarico professionale nel settore tecnologie dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - *Digital Library*

Art. 1 - Finalità

1. L'Avviso, corredato dell'*Allegato 1* e dell'*Allegato 2*, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la selezione di un esperto ingegnere o informatico per il conferimento di un incarico professionale nel settore tecnologie dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - *Digital Library* (di seguito "**Digital Library**" o "**Istituto**"), per la realizzazione del progetto di seguito illustrato:

- la *Digital Library*, in funzione delle responsabilità assegnate dall'art. 35 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123, cura il coordinamento e la promozione di programmi di digitalizzazione del patrimonio culturale di competenza del Ministero della Cultura (di seguito "**MiC**" o "**Ministero**"); a tal fine, elabora il Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, ne cura l'attuazione ed esprime parere obbligatorio e vincolante su ogni iniziativa del Ministero in materia.
- L'obiettivo è incrementare, organizzare e integrare l'immenso patrimonio digitale prodotto nel corso degli anni da archivi, biblioteche, musei e in generale dai luoghi della cultura, per offrire a cittadini, operatori del settore culturale, università, enti di ricerca, scuole e operatori economici nuove esperienze di fruizione e allo stesso tempo coinvolgere imprese culturali e start-up innovative nello sviluppo di nuovi servizi digitali.
- Questo importante sforzo di digitalizzazione richiede di coniugare la dimensione culturale con quella manageriale per guidare una trasformazione nei sistemi di fruizione del patrimonio culturale da un'ottica basata sui "prodotti" a quella basata sullo sviluppo di "servizi", fondati sull'interoperabilità tra sistemi che opereranno come mezzo di condivisione trasversale tra domini diversi (musei, archivi, biblioteche, attività culturali). Tale trasformazione necessita di azioni strutturali che si svilupperanno negli anni sulla base di una visione di lungo termine guidata dal Piano nazionale di digitalizzazione, dove il patrimonio culturale è l'*asset* primario per generare un'economia basata sulla conoscenza e per costruire innovazione nel *design* dei servizi.
- All'interno di tale quadro strategico, l'Istituto è chiamato a sviluppare un insieme di progetti che costituiranno la base del più ampio investimento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (*Missione 1 Componente 3*), e nello specifico dell'investimento "*Digital Strategy and Platforms*



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

for Cultural Heritage” (investimento 1.1), rispetto al quale la *Digital Library* è stata individuata quale struttura attuatrice, giusta decreto del Segretariato generale del 7 luglio 2021, rep. n. 528, ora decreto 20 gennaio 2022, rep. n. 10.

- In relazione all’incarico professionale di cui al presente Avviso, si fa riferimento in particolare alla creazione di **un’infrastruttura software**, nativamente *cloud*, per la raccolta, conservazione ed esposizione delle risorse digitali della cultura (sub-investimento 1.1.4); l’infrastruttura offrirà servizi di base finalizzati alla gestione semantica, alla modellazione e all’identificazione delle risorse culturali digitali, così come di tutti gli altri servizi abilitanti necessari al funzionamento delle piattaforme di accesso.
- Lo sviluppo dell’infrastruttura è strettamente collegato:
 1. alla creazione di un sistema di attribuzione e certificazione dell’**identità digitale dei beni** culturali, come riferimento univoco per la gestione dei procedimenti e dei contenuti digitali correlati (sub-investimento 1.1.2);
 2. alle attività di **digitalizzazione** delle collezioni dei luoghi della cultura (servizi di produzione), al fine di incrementare le risorse culturali digitali a disposizione attraverso le piattaforme di accesso e moltiplicare così il patrimonio informativo della cultura (sub-investimento 1.1.5);
- Per raggiungere tali obiettivi è necessario che la *Digital Library* conosca e governi metodologie, sistemi e discipline differenti attraverso risorse, sia interne che esterne, in grado di progettare e pianificare soluzioni e servizi basati su tecnologie innovative e sulla centralità dell’utente (*user centered design*), di coordinare e gestire progetti di digitalizzazione assicurando la qualità dei dati prodotti e garantendo il rispetto di costi, tempi e risultati attesi per una costante attività di ottimizzazione del complesso ecosistema digitale culturale italiano.

Art. 2 - Oggetto dell’incarico e profilo professionale

1. A fronte delle esigenze della *Digital Library*, si ritiene necessario acquisire la collaborazione di un esperto di comprovata qualificazione professionale – desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze professionali – le cui conoscenze, competenze, esperienze professionali richieste sono specificate nell’*Allegato 1*, unitamente all’oggetto dell’incarico, all’importo annuo degli emolumenti e alla durata della prestazione.
2. Si precisa che la remunerazione della prestazione è commisurata alle tariffe previste dal **Regolamento per la selezione degli esperti** adottato con la determina direttoriale 3 maggio 2021, n. 3, e che, pertanto, come disciplinato all’interno di detto Regolamento, i compensi riconoscibili per il profilo indicato si intendono omnicomprensivi, anche al netto degli oneri accessori di legge a carico della *Digital Library*.
3. L’incarico rientra nell’area della prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’articolo 2229 e seguenti del codice civile. Il compenso sarà erogato successivamente alla rendicontazione dell’attività svolta da



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

parte del professionista, previa verifica della *Digital Library*, dietro presentazione di fattura da parte del professionista.

4. Si precisa altresì che la professionalità richiesta, connessa con le importanti attività da realizzare nell'ambito del PNRR e commisurata all'oggetto dell'incarico di cui all'*Allegato 1*, è stata definita secondo un livello di *seniority* e di esperienza rispondenti ai fabbisogni descritti nell'articolo 1 del presente Avviso. Pertanto, in sede di colloquio le esperienze e le conoscenze verranno valutate secondo il livello di *seniority* richiesto e in stretta relazione con le esigenze operative della *Digital Library*.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- a. avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b. avere una perfetta conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea);
- c. avere età non inferiore a 18 anni;
- d. godere dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente.

b) Requisiti professionali

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei **requisiti professionali minimi**, relativi alla particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto dell'attività richiesta, nonché di avere maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all'ambito progettuale del profilo professionale.

I **requisiti professionali specifici** oggetto di valutazione per la figura professionale richiesta sono indicati nell'*Allegato 1* al presente Avviso.



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

Art. 4 - Altre informazioni inerenti ai requisiti oggetto di valutazione

1. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.
2. Si precisa che, ai fini della valutazione delle competenze richieste e quindi dell'esperienza maturata, si computano le attività professionali solo se documentabili - per consentire i relativi controlli successivi - intrattenute direttamente con le Pubbliche amministrazioni o anche con soggetti terzi (inclusi i privati, le società e gli organismi *in house*). Non saranno valutabili come "esperienze lavorative" gli stage, i tirocini formativi, le borse lavoro e ogni altra esperienza non formalmente contrattualizzata mediante contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), contratti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto o collaborazioni occasionali o equivalenti) e contratti di apprendistato. Le esperienze lavorative connesse all'esercizio della libera professione (lavoro autonomo) devono essere comprovate da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi non rilevando il mero possesso della partita IVA o l'iscrizione in Albi professionali.
3. Gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, per ciascuno dei profili, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, di cui all'*Allegato 2*, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale.
4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno considerate anche esperienze lavorative non continuative, e sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest'ultimo. A tali fini sono considerati anche i contratti relativi agli assegni di ricerca.
5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello di partecipazione) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.
6. Il requisito minimo relativo alla formazione universitaria si riferisce al possesso del titolo di studio mentre la classe o settore di laurea rappresenta un elemento di valutazione preferenziale.
7. La *Digital Library* si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Procedura di selezione

1. La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata ad un gruppo di lavoro appositamente costituito dall'Istituto.
2. L'Istituto valuterà le candidature ricevute nelle modalità e nei tempi previsti dal presente Avviso.



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

L'Istituto provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio ed il relativo calendario di svolgimento. La pubblicazione del calendario sul sito *web* istituzionale del Ministero ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

4. Per l'affidamento dell'incarico, l'Istituto procederà alla valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dai candidati nonché allo svolgimento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e negli allegati.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la *Digital Library* al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito *web* istituzionale del Ministero, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non conferire l'incarico, anche a fronte di mutate esigenze di ordine normativo, regolamentare o amministrativo.

7. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito *web* del Ministero dal quale il presente Avviso e gli allegati sono liberamente accessibili.

Art. 6 - Criteri di valutazione delle candidature

1. Per la valutazione delle candidature, l'Istituto procederà ad una prima valutazione delle domande – corredate degli allegati previsti – ai fini della convocazione al colloquio, e ad una seconda valutazione in sede di colloquio.

2. La *Digital Library* valuterà le domande legittimamente pervenute, in relazione alle competenze attestate e all'esperienza maturate, secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Pienamente coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale, al ruolo da ricoprire e alla conoscenza del dominio oggetto dell'incarico;



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

- B. Coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale ma non del tutto coerenti con il ruolo da ricoprire e/o con la conoscenza del dominio oggetto dell'incarico;
- C. Coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale ma poco coerenti con il ruolo ricoperto e/o con la conoscenza del dominio oggetto dell'incarico;
- D. Non coerenti.

3. Le singole esperienze professionali del candidato, rappresentate nel *curriculum vitae* e proposte per la valutazione nella *Lettera di presentazione* di cui al successivo articolo 7, punto 7, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, la *Digital Library* si riserva di non prenderla in considerazione. Il lavoro autonomo è sottoposto a valutazione esclusivamente nel caso in cui siano specificati i singoli incarichi.

4. Saranno ammessi al colloquio orale i candidati che otterranno la valutazione A o B in base a quanto previsto dal precedente comma 2.

5. Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 30/30, valutato come segue:

Categorie di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenze	10
Competenze/Abilità	15
Motivazione	5

6. In considerazione delle misure per il contenimento del contagio da virus COVID-19, qualora la situazione dovesse persistere, l'Istituto svolgerà i colloqui con modalità a distanza, mediante l'utilizzo di una piattaforma che sarà comunicata unitamente alla data di svolgimento del colloquio, sulla pagina di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

7. Al termine della procedura di valutazione, la *Digital Library* provvederà a stilare una graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito *web* istituzionale del Ministero. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 18 punti.

9. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.

10. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi decorrenti dall'avvenuta approvazione della stessa da parte del Direttore della *Digital Library*. Ove se ne ravvisi la necessità, la *Digital Library* potrà attivare ulteriori incarichi, anche per profili analoghi, attingendo dalla suddetta graduatoria dai profili ritenuti idonei.



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

Art. 7 - Modalità di presentazione della candidatura

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- b. il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

2. I candidati possono presentare una sola domanda di partecipazione. Pertanto, nel caso in cui il candidato presenti più domande, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda. Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la casella di posta elettronica certificata dell'Istituto di cui al successivo comma 3, lettera c.

3. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:

- a. essere redatta utilizzando il modello previsto dall'*Allegato 2*;
- b. essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull'ultima pagina del PDF;
- c. pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida presso il seguente indirizzo mbac-ic-dp@mailcert.beniculturali.it;
- d. **pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 25 febbraio 2022.** Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Istituto di cui alla precedente lettera c;
- e. essere corredata dei seguenti allegati:
 - *curriculum vitae* in lingua italiana che deve riportare la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e la sottoscrizione con firma autografa o firma digitale;
 - laddove sia utilizzata la firma autografa per la sottoscrizione della domanda e/o del *curriculum vitae*, copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato PDF.

4. La mancanza dei documenti richiesti comporta l'esclusione della domanda. Sono esclusi dalla presente procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente Avviso. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma, digitale oppure autografa, o priva della copia del documento di riconoscimento.

5. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: "*Procedura di selezione di cui all'AVVISO n. 2/2022*".

6. Il *curriculum vitae* dovrà essere predisposto in lingua italiana e dovrà essere datato e redatto rispettando gli standard del formato europeo con un'estensione massima di 5 pagine e un carattere non inferiore a



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

11pt, in formato PDF. Nel *curriculum vitae* devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), la classe di corso di studio, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione. Di eventuali titoli conseguiti all'estero dovrà essere indicata l'equiparazione del titolo stesso. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata complessiva in mesi e la data di inizio e fine di ciascuna.

7. La Lettera di presentazione, *sub Allegato 2*, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione delle sole esperienze, tra quelle citate nel *curriculum vitae*, che si ritengono coerenti con l'esperienza specifica richiesta per il profilo professionale.

Art. 8 - Formalizzazione del rapporto professionale e risoluzione del contratto

1. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, sarà fatto pervenire agli esperti selezionati formale lettera di incarico in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio delle attività. Entro il termine perentorio di giorni sette dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il candidato vincitore della selezione dovrà restituire un originale della lettera di incarico firmata per accettazione, preferibilmente in modalità *Pades*, per facilità di gestione del file firmato digitalmente.

In assenza di riscontro entro il termine di sette giorni, la *Digital Library* provvederà a formalizzare l'incarico al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

2. L'esperto professionista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegue senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Direttore della *Digital Library*.

3. Qualora il professionista, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e, quindi, rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne tempestiva comunicazione, con preavviso non inferiore a trenta giorni, al Direttore della *Digital Library*. Resta fermo, in tal caso, che il professionista dovrà restituire le somme eventualmente percepite e non dovute.

4. L'efficacia del contratto avente ad oggetto l'incarico di cui al presente Avviso è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, e successive modificazioni. Di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo da parte dell'Organo di controllo. Tale previsione sarà oggetto di specifica clausola sospensiva nel contratto che verrà stipulato.



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

Art. 9 - Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà con stati di avanzamento, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione verificata dal Responsabile del procedimento, indicato nel successivo articolo 12 del presente Avviso.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell'incarico.

2. In particolare, la *Digital Library* si riserva di modificare, revocare, prorogare il seguente Avviso a suo insindacabile giudizio e/o decidere in qualunque momento di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. La *Digital Library* si riserva altresì, una volta formata la graduatoria, di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali *sub Allegato 2* al presente Avviso.

Art. 12 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Ministero. Parimenti, alla stessa pagina, saranno pubblicate tutte le ulteriori informazioni e comunicazioni inerenti.

2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati alla casella ic-dp@beniculturali.it fino alle **ore 12:00 del 18 febbraio 2022**.

3. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

4. Il Responsabile unico del procedimento è l'Arch. Laura Moro.

IL DIRETTORE
(Arch. Laura Moro)



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

ALLEGATO 1 *Profilo professionale richiesto*

PROFILO RICHIESTO	n. risorse	OGGETTO DELL'INCARICO
<p>Esperto ingegnere o informatico nel Settore Tecnologie</p> <p>Livello I <i>Super senior</i></p>	1	<ul style="list-style-type: none">Definizione delle scelte strategiche e operative IT e valutazione dei processi di evoluzione tecnologica;definizione della struttura progettuale e gestione degli attori coinvolti nello sviluppo della <i>Digital Library</i>;definizione delle linee guida tecniche e di sviluppo applicabili all'ambito tecnologico del progetto;definizione di un modello di <i>governance</i> e identificazione dell'ecosistema dei soggetti attuatori e dei relativi perimetri di intervento complementari, evidenziando i punti di interazione e le dipendenze;definizione e inquadramento delle modalità di allocazione del budget, in funzione della strategia di digitalizzazione con analisi delle alternative;definizione della strategia di monitoraggio e controllo dell'utilizzo del budget, in conformità alla strategia di <i>governance</i> del programma;supporto nella definizione della contrattualistica tecnica rivolta ai fornitori.

Requisiti oggetto di valutazione

REQUISITI SPECIFICI	REQUISITI MINIMI	
Conoscenze e competenze richieste	Esperienza professionale nel settore	Titolo di studio richiesto
<i>Esperto ingegnere o informatico nel Settore Tecnologie</i>		
<ul style="list-style-type: none">Strategia per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione del paese;Piano triennale di informatica delle P.A.;Conoscenza dei principali trend tecnologici e delle loro potenziali applicazioni in ambito PA e nel settore dei beni culturali;Gestione di programmi e progetti multidisciplinari e di rilevanza nazionale in ambito Pubblico;	Almeno 15 anni di specifica esperienza lavorativa inerente al profilo richiesto, documentata e dimostrabile	Laurea magistrale (o equipollente) in LM-18 Informatica e ingegneria classi LM-27 Telecomunicazioni, LM-29 Elettronica, LM-32 Informatica



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza degli ecosistemi digitali e dei modelli di business e tecnologici ad essi associati;• Conoscenza dei processi di disegno, sviluppo e gestione Prodotti e Servizi digitali;• Conoscenza nel disegno e revisione dei processi e dei relativi modelli organizzativi;• Conoscenza dei modelli di erogazione dei servizi Cloud e delle relative architetture;• Conoscenza dei modelli di funzionamento dei <i>insource/outsourc</i>e di servizi ICT nel settore pubblico;• Conoscenza delle procedure di contrattualistica pubblica ICT sopra soglia europea;• Conoscenza normative e progetti UE legate all'ambito ICT. <p>Costituisce titolo preferenziale possedere le seguenti esperienze/conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Esperienza in ruoli/livelli assimilabili al profilo (CTO/Direttore) presso P.A o aziende pubbliche / private;• Esperienza in ambito Consulenza (Management Consulting) in ambito IT / <i>Digital</i>/Trasformazione Digitale;• Esperienze di progettualità digitali/tecnologiche a rilevanza nazionale in ambito Culturale;• Ottima conoscenza della lingua inglese.		
---	--	--

Compenso

Livello di esperienza	Anni di esperienza	Compenso per giornata/persona (Euro)	Compenso massimo annuo (Euro)	Impegno massimo numero giornate
I – Super senior	>= 10	500	110.000	520

Il compenso massimo annuo è stato calcolato in base alle giornate lavoro massime quantificate in media in 220 giorni di lavoro. Gli importi si intendono omnicomprensivi, al netto degli oneri accessori di legge a carico dell'Istituto.



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

ALLEGATO 2 *Modello domanda di partecipazione*

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'Avviso n. 2/2022 dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della Cultura,

DICHIARA

di candidarsi quale esperto ingegnere o informatico per il conferimento di un incarico professionale nel settore tecnologie.

A tal fine, consapevole delle responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere nato/a a il ;
2. di essere residente in via ;
3. di essere in possesso della cittadinanza ;
4. avere una perfetta conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea);
5. di avere un'età superiore ad anni 18 (diciotto);
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

7. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente.
9. essere in possesso dei requisiti minimi, della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto dell'attività richiesta, nonché di avere maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all'ambito progettuale del profilo professionale così come previsto dall'art. 2 dell'Avviso n. 2/2022;
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. di essere in possesso della Partita IVA n. o di non possedere la Partita IVA ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
12. di accettare, avendone presa adeguata e completa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dall'Avviso n. 2/2022 della *Digital Library*.

Allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, in formato PDF¹.

¹ Tale allegato è necessario laddove sia utilizzata la firma autografa per la sottoscrizione della domanda e/o del *Curriculum Vitae*.



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a indica quale recapito il seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda di partecipazione viene resa e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. Presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella informativa resa ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e al Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto.



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “**Regolamento**” o “**GDPR**”) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è il Ministero della cultura, con sede in via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma (ITALIA).

Contatti del responsabile della protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o DPO - *Data Protection Officer*) è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: rpd@beniculturali.it | telefono: 065454.8568 | via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma (ITALIA).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti dal partecipante saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento.

Natura del conferimento

Il partecipante è tenuto a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di avvisi, appalti e contrattualistica pubblica. In mancanza del consenso a fornire i dati richiesti dall'Amministrazione, si potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di valutare quanto rappresentato ai fini del presente procedimento. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Luogo, modalità e destinatari del trattamento

I dati personali sono trattati presso la sede del Titolare o del Responsabile con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative sono adottate per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (legge 190/2012; decreto legislativo 33/2013; decreto legislativo 50/2016), i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare saranno diffusi tramite il sito internet del Ministero della cultura, sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Trattamento affidato a terzi

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività di cui al presente procedimento e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIGITAL LIBRARY

investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal MiC, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica, la cancellazione o la portabilità degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Apposita istanza al Ministero è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (Ministero della cultura - Responsabile della Protezione dei Dati, via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma (ITALIA), email: rpd@beniculturali.it).

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato nell'ambito della presente consultazione avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR). Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it.