



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIGITAL LIBRARY

## DETERMINA

### **ANNO 2020. PROGRAMMAZIONE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

#### IL DIRETTORE

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare:

- l’art 21, commi 1, 6, 7, che stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e che il programma: è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; contiene i beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nell’ambito del programma; è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4;
- l’art. 31 “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni” del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede tra l’altro che per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento dell’esecuzione; che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; che il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- l’art. 111 “Controllo tecnico, contabile e amministrativo” del medesimo D.Lgs. 50/2016 che prevede tra l’altro che il direttore dell’esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento;

**VISTO** il d.m. 16 gennaio 2018, n. 14, recante il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

**VISTE** la Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvata con deliberazione del Consiglio dell’ANAC n. 1007 dell’11 ottobre 2017 che ha tra l’altro determinato l’importo massimo e la tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il direttore dell’esecuzione del contratto;

**VISTO** il d.p.c.m. 2 dicembre 2019, n.169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”, ed in particolare gli art. 33 e 35 con i quali è stato istituito, quale istituto ufficio dotato di autonomia speciale, ai sensi dell’articolo 14, comma 2, del d.l. 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106,, l’Istituto



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIGITAL LIBRARY

centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library*, di seguito «*Digital Library*»;

**VISTO** il d.m. 28 gennaio 2020, rep. 22 recante “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante «Organizzazione e funzionamento dei musei statali» e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale”;

**VISTO** il d.p.c.m. 17 marzo 2020, registrato dalla Corte dei Conti il 21 aprile 2020 al n. 930, con il quale è stato conferito all’arch. Laura Moro l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione dell’Istituto Centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturali – *Digital Library*, ai sensi dell’art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni legislative:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione dell’ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;
- il d.m. 31 gennaio 2020, rep. 45 con il quale viene adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del MiBACT;
- il d.m. 9 gennaio 2020 rep. n.7, registrato presso l’Ufficio centrale del bilancio il 13 gennaio 2020, con il quale sono state assegnate le risorse economico-finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa individuati nello stato di previsione dello stesso Ministero per l’anno finanziario 2020, in conformità dell’articolo 4, comma 1, lettera c), e dell’articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione relativa all’anno 2020, emanata è stata emanata con atto del Ministro in data 8 ottobre 2020;

**PRESO ATTO** della nota prot. 1524 del 16 luglio 2020 del C.R.A. Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali con la quale viene confermato lo stanziamento per il funzionamento dell’Istituto sul capitolo 2545 del C.R.A. 17 pari a euro 244,397,00, nonché lo stanziamento di euro 541.933,52 per l’acquisizione dei servizi da Ales S.p.A. a valere sul capitolo 7300 del medesimo centro di responsabilità amministrativa;

**RICHIAMATE**, inoltre, le note:

- nota prot. 73 del 1 luglio 2020, con la quale è stata avviata una collaborazione part-time con la dott.ssa Elena Achille, funzionario amministrativo in servizio presso l’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este;
- nota prot. 24732 del 27 luglio 2020 con la quale è stato disposto il distacco presso la *Digital Library* dell’arch. Antonella Negri;



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIGITAL LIBRARY

**CONSIDERATO** che, come rappresentato nella nota prot. 212 del 5 ottobre 2020, nelle more della nomina degli organi di gestione della *Digital Library*, è necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi funzionali all'avvio dell'operatività dell'Istituto, non più procrastinabile;

**RITENUTO** opportuno, in un'ottica di semplificazione nell'attuale fase transitoria, procedere ad un unico atto per l'approvazione degli acquisti sia sopra che sotto la soglia dei 40.000 euro, per garantire un maggior controllo della spesa e per una migliore programmazione complessiva delle acquisizioni dell'Istituto;

**RILEVATO** che, per quanto riguarda gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, la programmazione si configura come strumento di carattere organizzativo non previsto obbligatoriamente dalla normativa e che pertanto, in caso di necessità, le procedure di gara potranno essere avviate anche se non previste nella programmazione o per importi diversi da quelli programmati, ferma restando la disponibilità delle risorse in bilancio, la nomina del Responsabile del procedimento e il successivo aggiornamento della programmazione medesima;

**RITENUTO** di nominare i funzionari indicati nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, quali Responsabili del procedimento per le acquisizioni di beni e servizi a fianco degli stessi specificate e che agiscono sui capitoli di spesa a fianco degli stessi indicati;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la programmazione degli acquisti di beni e servizi della *Digital Library* per l'anno 2020, come risulta dall'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI NOMINARE** i Responsabili del procedimento indicati nell'allegato medesimo.

**DI DARE ATTO** che le risorse finanziarie programmate nel presente atto sono allocate nei capitoli del bilancio gestionale 2020-2022 come evidenziato nell'Allegato 1, e come meglio descritti nello schema di Bilancio posto a corredo della programmazione;

**DI PREVEDERE** che, in caso di necessità, le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi per importi inferiori alla soglia di 40.000 euro, potranno essere avviate anche se non previste nella programmazione o per importi diversi da quelli programmati, ferma restando la disponibilità delle risorse in bilancio, la nomina del RUP e il successivo aggiornamento della programmazione medesima.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione ai Responsabili del procedimento qui nominati per gli adempimenti di competenza.

**DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013, dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013.

IL DIRETTORE  
(arch. Laura Moro)